

ПРИНЯТО

На педагогическом совете ГБОУ РК
«Крымская гимназия-интернат
для одаренных детей»
Протокол № 1
от « 12 » 01 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ РК «Крымская
гимназия-интернат для одаренных
детей»

М. Ш. Кангиев

Приказ № 32

от « 12 » 01 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания платных дополнительных
образовательных услуг в**

**Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики
Крым «Крымская гимназия-интернат для одаренных детей»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью более полного удовлетворения потребности граждан в услугах Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республики Крым «Крымская гимназия-интернат для одаренных детей» (далее гимназия-интернат), в сфере образования, культуры, искусства, духовного развития личности, а также привлечения дополнительных финансовых средств, для материально-технического развития и материального поощрения работников.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

«Потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие услуги исключительно для личных нужд;

«Исполнитель» - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Крым «Крымская гимназия-интернат для одаренных детей», оказывающее платные образовательные услуги;

«Платные образовательные услуги» - обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин образовательно-развивающего комплекса, конкурсы, семинары, репетиторство, и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

«Безвозмездные поступления» - безвозмездные поступления, в том числе добровольные пожертвования, имущество (денежные средства), гранты, премии, целевые взносы и другие поступления, переданные учреждению физическими и юридическими лицами на безвозмездной основе для целевого пользования в общепользовательных целях для развития учреждения.

1.3. Платные образовательные услуги могут оказываться Учреждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым,

1.4. Потребителями Платных услуг могут являться любые юридические и физические лица.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги осуществляются гимназией-интернатом на условиях добровольного волеизъявления не могут быть оказаны взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджетов различных уровней.

2.2. Гимназия-интернат имеет право на оказание платных образовательных услуг согласно Устава гимназии-интерната и перечня платных образовательных услуг (Приложение 1).

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Гимназия-интернат оказывает Платные образовательные услуги только по желанию Потребителей и за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных образовательными стандартами.

3.2. Гимназия-интернат для предоставления платных образовательных услуг издает приказ об организации платных образовательных услуг, согласно Перечню платных образовательных услуг (Приложение 1).

3.3. Предоставление Платных образовательных услуг оформляется договором (в письменной форме) между Потребителем и гимназией-интернатом (Приложение 2), которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. Гимназия-интернат не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Не допускается заключение договоров на оказание Платных услуг отсутствующих в прейскуранте.

3.5. Гимназия-интернат обязано соблюдать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

3.6. Педагогический совет гимназии-интерната утверждает Положения конкурсов и фестивалей, темы семинаров, учебные программы, методические разработки и пособия дисциплин, по которым будут реализовываться учебные планы данного учебного года.

3.7. Директор гимназии-интерната утверждает «Годовой учебный график».

3.8. Платные образовательные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения и (либо) привлеченными специалистами, обеспечивающими учебный и организационный процесс.

2.9. При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение обеспечивает Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте.

2.10. Режим работы и место оказания Платных образовательных услуг:

- Юридический адрес: Республики Крым, г. Симферополь, ул. Гагарина, 18;
- Физический адрес: Республики Крым, Бахчисарайский р-он, с. Танковое, ул. Ялтинская, 25.
- Гимназия-интернат работает шесть дней в неделю;
- Начало занятий в 8.00, окончание занятий 15-10;
- Расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, и утверждает директор гимназии-интерната;
- Расписание дополнительных занятий в классах должно быть составлено с учетом медицинских требований;

Все расписания занятий должны быть вывешены в доступном месте.

Организация и проведение конкурсов, фестивалей, учебы, семинаров в Учреждении проводятся после согласования с Учредителем, а также согласно

плану Свердловского методического центра и плана Кировградского методического объединения.

Потребитель обязан оплатить оказываемые Платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Учреждения.

Цена платной услуги может устанавливаться ежегодно на основании калькуляции (Приложение 3) и пересматриваться по инициативе Учреждения.

УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов предоставляемых Платных услуг, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность ведется отдельно по основной деятельности и Платным услугам.

3.3. Оплата Платных услуг, а также внесение денежных средств физическими и юридическими лицами может осуществляться в виде безналичного расчета, в установленном порядке, а также в виде наличного расчета, при этом расчет осуществляется:

с применением контрольно-кассовых машин (при наличии);

с применением формы квитанций, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, которая является документом строгой отчетности.

- 3.4. Учреждение, принявшее оплату, обязано выдать потребителю кассовый чек или копию квитанции, подтверждающую прием наличных денег.
- 3.5. Доходы, полученные от оказания Платных услуг в бюджетном учреждении, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному и согласованному в установленном порядке.
- 3.6. При наличии в Учреждении кредиторской задолженности, в первую очередь полученные доходы должны быть направлены на оплату кредиторской задолженности.
- 3.7. В тарифы Платных услуг налог на добавленную стоимость включается согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.
- 3.8. По мере необходимости Учреждение может в течение года вносить изменения в план финансово-хозяйственной деятельности.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА И ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Преподаватели и сотрудники, привлекаемые в свободное от основной работы время к оказанию платных услуг, получают заработную плату согласно трудовому договору.
- 4.2. Расходы на оплату труда включают в себя:
 - Заработную плату преподавателей по тарификации (Приложение 4);
 - Заработную плату обслуживающего персонала, не входящего в штатное расписание по основной деятельности (Приложение 5);
 - Поощрение работников учреждения, согласно «Порядку распределения денежных средств на поощрение преподавателей и сотрудников за счет платных услуг» (Приложение 6).

Опыт работы с детьми дошкольного возраста показал, что обеспечить реализацию платных дополнительных образовательных услуг могут высококвалифицированные преподаватели.

Согласно Примерным учебным планам, рекомендованным Министерством культуры Российской Федерации от 23.06.2003 № 66-01-16/32 ранее эстетическое развитие детей, предполагает групповую форму занятий.

II ГЛАВА

5. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

- 5.1. Безвозмездными поступлениями Учреждения являются добровольные взносы (пожертвования) физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 5.2. Безвозмездные поступления физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях содействия деятельности в сфере образования, культуры, искусства, духовному развитию личности, обеспечения образовательного процесса, финансового обеспечения уставной деятельности «Детской художественной школы № 1».
- 5.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими и физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению в целях обеспечения проведения мероприятий.
- 5.4. Привлечение безвозмездных поступлений, целевых взносов и иного имущества необходимо для выполнения Учреждением следующих задач:
 - Эффективного осуществления образовательного процесса;
 - Повышения качества ведения учебного процесса;
 - Организация и проведение городских, кузовых и областных конкурсов;
 - Укрепления материально-технической базы Учреждения;

- Содействия образовательной деятельности (оплата: мастер-классов, участия в конкурсах различного уровня, стажировок, как учащихся, так и преподавателей).

6. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ

- 6.1. Администрация Учреждения, Попечительский (родительский) совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.
- 6.2. Пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе.
- 6.3. Добровольные пожертвования передаются Учреждению на основании заключенных договоров пожертвования (Приложение 7).
- 6.4. Целевой взнос оформляется заявлением физических лиц и договором юридических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.
- 6.5. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и юридическими лицами может осуществляться в виде безналичного расчета, в установленном порядке, а также в виде наличного расчета, при этом расчет осуществляется:
 - с применением контрольно-кассовых машин; — с применением формы квитанции, утверждено Министерством финансов Российской Федерации, которая является документом строгой отчетности.
- 6.6. Учреждение, принявшее пожертвование, обязано выдать жертвователю кассовый чек или копию квитанции, подтверждающие прием наличных денег.

7. УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ

- 7.1. Учреждение обязано вести статистически, бухгалтерский и налоговый учет привлеченных средств, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.
- 7.2. Расходование безвозмездных поступлений физических и юридических лиц возможно согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному и согласованному в установленном порядке.
- 7.3. Денежные средства расходуются на основе заключенных договоров, а также предъявленных счетов-фактур и подписанных актов выполненных работ (услуг) или товарных накладных.
- 7.4. Денежные средства и иное имущество, поступившее в Учреждение на безвозмездной и безвозвратной основе, могут быть израсходованы:
 - приобретение наглядных пособий и специального оборудования для учебного процесса (мольберты, столы, подрамники, багетные рамы, гипсовые тела, чучела птиц и животных, драпировки, муляжи овощи и фруктов);
 - приобретение учебной, научной и методической литературы;
 - приобретение хозяйственного инвентаря, канцтоваров;
 - оплата за обновление и обслуживание программ;
 - приобретение стройматериалов, мебели, оргтехники;
 - оплата почтовых услуг;
 - оплата услуг связи, в т.ч. междугородних переговоров и Интернета;
 - оплата за подписку на периодические издания;
 - оплата командировочных расходов персонала Учреждения (суточные, проезд к месту командировки и обратно, проживание);
 - оплата за участие и проведение семинаров, конкурсов, фестивалей, концертов;
 - оплата взносов в методическое объединение;
 - оплата текущего ремонта здания;

- оплата труда консультантов;
- приобретение питьевой воды;
- оплата текущего и капитального ремонта учебного оборудования;
- оплата по договорам гражданско-правового характера либо по договорам подряда;
- приобретение сувениров, подарков для поощрения детей – Лауреатов конкурса;
- оплата пожарной сигнализации и тревожной кнопки;
- оплата проф. осмотров и медицинских осмотров сотрудников;
- оплата расходов на охрану труда, в т.ч. аттестацию рабочих мест;
- оплата расходов по ГО и ЧС.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. Учреждение оказывает Платные услуги в порядке и сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.
- 8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством, а также ответственность определяется за нецелевое использование добровольных пожертвований в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 8.3. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности.
- 8.4. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления Платных услуг, правильностью взимания платы с населения, расходование добровольных пожертвований осуществляют в пределах своей компетенции:
- попечительский (родительский) совет;
 - руководитель Учреждения;
 - учредитель Учреждения;
 - финансовое управление Администрации города Нижний Тагил;
 - другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений, а также Потребителем в рамках договорных отношений.
- 8.5. В случае выявления нарушений в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, главным распорядителем бюджетных средств оказание платных дополнительных образовательных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.
- 8.6. При выявлении контролируруемыми органами случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.
- 8.7. В качестве мер воздействия к руководителю учреждения могут быть применены следующие виды взысканий:
- 1) уменьшение размера материального вознаграждения;
 - 2) дисциплинарные взыскания, налагаемые на руководителя в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к
приказу директора
МБОУ ДОД «ДХШ № 1»
от 05.06.2012 № 44

Приложение № 1 к
Положению об утверждении Порядка
оказания платных услуг, учета и распределения
средств, поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и
юридических лиц, в том числе добровольных
пожертвований, и средств от иной приносящей
доход деятельности в МБОУ ДОД «ДХШ № 1»

**Перечень платных услуг отделения
«Дополнительные образовательные услуги»
по МБОУ ДОД «ДХШ № 1»**

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления образовательных услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы (курса)	количество часов	
				в неделю	в месяц
1	Обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе в группах раннего эстетического развития детей и художественного образования дошкольников (от 5 до 10 лет)	групповая	Основы изобразительного искусства	4	16
2	Обучение циклам художественных дисциплин без ограничения в возрасте и сроке обучения (от 17 лет и старше)	групповая	Изобразительное искусство	9	36
Всего				13	52

Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г. Нижний Тагил

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1» на основании лицензии Серия 66 № 003818, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 15 июня 2012 г. на срок «бессрочно», и свидетельства о государственной аккредитации Серия ДД № 003426, выданного Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок с 08 июня 2010 г. до 08 июня 2015 г., в лице директора Ляпцевой Светланы Владимировны, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением начальника управления культуры администрации г. Нижний Тагил от 30 сентября 2011 № 133 (в редакции от 20.12.2011 № 179, от 28.08.2012 № 80), зарегистрированного в ИФНС России № 16 по Свердловской области (далее - Исполнитель), с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем – Заказчик), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 05.07.2001 № 505 (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 01.04.2003 № 181), настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги

(фамилия, имя, отчество, возраст малолетнего ребенка, не достигшего 14-летнего возраста)

(в дальнейшем – Потребитель), наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом составляет _____ лет.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом Исполнителя условия приема, в МБОУ ДОД «Детская художественная школа № 1».

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Выдать Потребителю документ об освоении образовательной программы в случае прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации или освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательной организации до завершения им обучения.

2.6. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

2.7. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

2.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.8. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию. Оплатить в полном объеме пропущенные занятия, возникшие по вине Заказчика.

4. Обязанности Потребителя

Потребитель обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками образовательного учреждения.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

5.2. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.4. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату;

- принимать участие в социально-культурных мероприятиях, организованных Исполнителем.

6. Оплата услуг

6.1. Стоимость услуг, предусмотренных настоящим договором, составляет _____ рублей за учебный год, включая каникулярное время, и делится на 8 месяцев равными частями.

6.2. Заказчик оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, за 4 месяца в срок не позднее 10 октября и 10 февраля в сумме _____ рублей.

6.3. Оплата услуг производится в кредитные организации г. Нижний Тагил в сумме, указанной в п. 6.2. без учета оплаты банковских услуг.

6.4. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. От имени Потребителя договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг, предусмотренные п. 6.2 настоящего договора, в течение двух месяцев, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя, либо при невозможности предоставления Заказчику полного перечня образовательных услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора, по причине увольнения преподавателя (ей), который вел занятия, и отсутствия другого специалиста.

7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «_____» _____ 20____ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1»
Юридический адрес: 622036
г. Нижний Тагил, ул. Учительская, 9
Тел/факс:(3435) 41-48-89
E-mail:dxsh1nt@mail.ru
ИНН 6668017652
КПП 6623010001

(Ф.И.О. / (полное наименование))

(паспортные данные / банковские реквизиты)

(адрес места жительства / юридический адрес)

(контактные телефоны)

(подпись)

Директор:
С.В. Ляпцева _____

М.П.

Приложение № 3 к
приказу директора
МБОУ ДОД «ДХШ № 1»
от 05.06.2012 № 44

Приложение № 3 к
Положению об утверждении Порядка
оказания платных услуг, учета и распределения
средств, поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и
юридических лиц, в том числе добровольных
пожертвований, и средств от иной приносящей
доход деятельности в МБОУ ДОД «ДХШ № 1»

**Прейскурант на
платные услуги по отделению
«Дополнительные образовательные услуги» по МБОУ ДОД «ДХШ № 1»**

№ п/п	Наименование платной услуги	Ед. изм.	Цена в месяц
			За одного учащегося
1	Обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе в группах раннего эстетического развития детей и художественного образования дошкольников (от 5 до 10 лет)	руб.	700
2	Обучение циклам художественных дисциплин без ограничения в возрасте и сроке обучения (от 17 лет и старше)	руб.	700

Приложение 4 к
приказу директора
МБОУ ДОД «ДХШ № 1»
от 05.06.2012 № 44

Приложение № 4 к
Положению об утверждении Порядка
оказания платных услуг, учета и распределения
средств, поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и
юридических лиц, в том числе добровольных
пожертвований, и средств от иной приносящей
доход деятельности в МБОУ ДОД «ДХШ № 1»

Утверждаю: Тарификация педагогов по отделению «Дополнительные платные образовательные услуги» с фондом оплаты труда: 30754.5

Директор МБОУ ДОД «ДХШ № 1» _____ С.В. Ляпцева

Тарификация преподавателей МБОУ ДОД «ДХШ № 1» по отделению
«Дополнительные платные образовательные услуги» на 01 октября 2012 г.

№ п/п	Ф.И.О.	Образование, должность	Документы			Пед. нагрузка в месяц	Стоимость часа (договорная)	Пед. зарплата в месяц	Уральский коэффициент	Всего	
				стаж	категория						
1	Власов Валерий Иванович	Высшее, преподаватель	Высшее педагог. НВ № 477220 от 30.06.1989 г. НТГПИ ХГФ	43 г. 9 м.	высш.	12	145	1740	261	2001	
2	Мухаметов Касим Габдулхаевич	Высшее, преподаватель	Высшее педагог. 1971 г. НТГПИ ХГФ	35 л. 10 м.	высш.	16	145	2320	348	2668	
3	Конникова Екатерина Сергеевна	Высшее, преподаватель	Высшее педагог. ВСВ0952107, 2005 г.	8 л. 9 м.	1	68	110	6800	1020	7820	
4	Четвергова Светлана Васильевна	Высшее, преподаватель	Высшее педагог ВСГ 5555047, 31.05.2011	10 л. 1 м.	2	56	100	5600	840	6440	
5	Шлычкова Елена Владимировна	Высшее, преподаватель	Высшее педагог. ВСГ 2982490, 21.05.2009 г.	10 л. 10 м.	1	16	110	1760	264	2024	
6	Шубина Екатерина Геннадьевна	Высшее, преподаватель	Высшее педагог. БВС № 0505298 от 07.05.1998 г. НТГПИ ХГФ	15 л. 6 м.	высш.	16	145	2320	348	2668	
								ИТОГО:	20540	3081	23621

Контингент учащихся: 130 чел. Фонд
оплаты труда: 23621 Начисления на
ФОТ (30.2%): 7133.5
Итого: 30754.5

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
_____ Шубина Е.Г.

Штат в количестве 2 ед.
с месячным фондом
заработной платы 18675 руб.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДОД "ДХШ №1"

_____ С.В.Ляпцева

МБОУ ДОД "ДХШ №1"

Штатное расписание на 1 октября 2012 года.
по отделению дополнительных платных образовательных услуг

Занимаемая должность	Кол. ед.	Должн. оклад	Зараб. плата	Допл.	Уральский коэфф.	Фонд месячной з/платы
1	2	3	4	6	7	8
Зам.дир по УВР			0,00	7800,00	1170,00	8970,00
Секретарь учебной части	1	1000	1000,00		150,00	1150,00
Специалист по кадрам				2200,00	330,00	2530,00
Кассир	1	2000	2000,00	2000,00	300,00	4300,00
Столяр			0,00	1500,00	225,00	1725,00
ИТОГО	2		3000,00	13500,00	2175,00	18675,00

Спец.по кадрам

Согласовано:
Профсоюзным комитетом
Протокол № 14
от 04.06.2012

Приложение № 6
к приказу директора
МБОУ ДОД «ДХШ № 1»
от 05.06.2012 № 44

Приложение № 6
к Положению об утверждении Порядка
оказания платных услуг, учета и
распределения средств, поступивших от
оказания платных услуг, безвозмездных
поступлений от физических и юридических
лиц, в том числе добровольных
пожертвований, и средств от иной приносящей
доход деятельности в МБОУ ДОД «ДХШ № 1»

Порядок распределения денежных средств на поощрение преподавателей и сотрудников за счет платных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует оплату труда персонала Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детская художественная школа № 1» (далее Учреждение) принимающих непосредственное участие в оказании платных услуг.

1.2. Условия оплаты труда являются обязательным для включения в трудовой договор.

1.3. Уровень квалификации специалистов и служащих определяется исходя из наличия диплома о высшем или среднем специальном образовании, а также по итогам аттестаций в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 26 июня 2000 г. № 1908 «Об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

1.4. Оплата труда преподавателей формируется исходя из количества учебных часов по учебному плану и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

1.5. Оплата труда специалистов формируется исходя из объема работы занятых сотрудников административно – хозяйственного, служащих и обслуживающего персонала.

1. Оплата труда

2.1. Оплата труда персонала, принимающих непосредственное участие в оказании платных услуг, производится в размере:

2.2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе - доплата в месяц – 7800.

2.3. Специалисту по кадрам - доплата в месяц – 2200.

2.4. Столяру - доплата в месяц – 1500.

2.5. Секретарю учебной части - заработная плата в месяц – 1000.

2.6. Кассиру - заработная плата в месяц – 2000, доплата в месяц – 2000.

3. Порядок и условия выплат стимулирующего характера работников учреждения

3.1. В целях поощрения работников, принимающих непосредственное участие в оказании платных услуг, устанавливаются выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения, в пределах средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности,

направленных учреждением на оплату труда работников, принимающих непосредственное участие в оказании платных услуг.

3.2. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) производится с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается: успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, отсутствие замечаний со стороны руководителя.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается персоналу учреждения, принимающих непосредственное участие в оказании платных услуг.

Конкретный размер премии определяется как в процентах к окладу, тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно.

Примерный Договор пожертвования

г. Нижний Тагил

« ____ » _____ 2013 г.

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(место жительства)

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1», именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Ляпцевой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает Школе в качестве пожертвования следующее имущество – денежные средства в сумме _____.

(фамилия, имя, отчество, возраст учащегося)

2. Цели добровольных пожертвований:

- эффективное осуществление образовательного процесса;
- повышение качества ведения учебного процесса;
- организация и проведение городских, кустовых и областных конкурсов;
- укрепление материально-технической базы Школы;
- содействие образовательной деятельности (оплата: мастер-классов, участия в конкурсах различного уровня, стажировок, как учащихся, так и преподавателей).

3. Школа принимает пожертвование, указанное в п. 1 настоящего договора, и обязуется:

- а) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества; б) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению; б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения школой этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование имущества по другому назначению либо в других условиях.

6. Изменения в настоящий договор оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

8. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

9. Настоящий договор подписан в двух экземплярах для каждой из сторон договора, имеющих равную юридическую силу.

10. Сумма договора

10.1 Сумма безвозмездных пожертвований в год составляет _____.

Сумма за первое полугодие в размере _____.

Сумма за второе полугодие в размере _____.

11. Реквизиты и подписи сторон

Школа

Жертвователю

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1»
Юридический адрес: 622036 г. Нижний Тагил, ул. Учительская, 9
Тел/факс:(3435) 41-48-89
[E-mail:dxsh1nt@mail.ru](mailto:dxsh1nt@mail.ru)
ИНН 6668017652
КПП 6623010001

(Ф.И.О. / (полное наименование)

(паспортные данные / банковские реквизиты)

(адрес места жительства / юридический адрес)

(контактные телефоны)

Директор:

С.В. Ляпцева _____

(подпись)

М.П.